Hanke alusdokumendi lisa 11

Riigihange: “Digivõimekust arendavate koolitusseminaride ettevalmistamine ja läbiviimine“

**Proovitöö lähteülesanne**

1. Pakkuja kompetentsuse hindamiseks tuleb esitada:
   1. detailne kirjeldus ühe näidisürituse korraldamisest lähtudes punktis 2 toodud informatsioonist ja tuginedes HD lisa 1 „Tehniline kirjeldus“ esitatud nõuetele. Näidisürituse kirjeldus peab sisaldama kõiki tööde kirjeldusi, sh ettevalmistamisega seotud, kohapealseid ja järeltegevustega seotud töid. Programmi mitmekesistavate tegevuste puhul tuleb välja pakkuda võimalikud tegevused ja esinejad/koolitajad;
   2. lähtuvalt näidisürituse kirjeldusest täita näidiseelarve vorm (punkt 3), kus on selgelt eristatud erinevad kululiigid;
   3. loovlahendus.
2. Näidisürituse kirjeldus:
   1. sihtrühm – peamiseks kasusaajateks on IKT erialadel õppivad kutse- ja kõrgkooli õppurid ning täiendkoolitustest osavõtvad inimesed, kes läbivad riigi IT praktikaprogrammi.
   2. Tellitava töö kirjeldus:
      1. hankija nägemuses on tegemist poolepäevase seminariga, mille käigus tutvustatakse riigi IT praktikaprogrammi sisenejatele programmi olemust, riiki kui IT tööandjat ja kõiki programmis osalevaid asutusi. Lisaks pakutakse osalejatele võrgustumise võimalusi ning lühikoolitust;
      2. 35 osalejaga sündmuse korraldamine;
      3. pakkuja ülesandeks on sündmuse tehniline ja koostöös hankijaga sisuline ettevalmistamine.
   3. Ajakava

13.00-13.15 tervituskohv

13.15-13.25 tutvumine

13.25-13.30 videotervitus IT-majade juhtidelt

13.30-14.00 riik kui IT tööandja ja programmi tutvustus

14.00-14.30 asutuse tutvustus ja inspiratsioonilugu

14.30-15.00 kohvipaus ja mentorpaaride moodustamine

15.00-15.30 asutuse tutvustus ja inspiratsioonilugu

15.30-16.00 asutuse tutvustus ja inspiratsioonilugu

16.00-16.30 pakkuja sisustada (üritust mitmekesistav tegevus, nt lühikoolitus vms)

* 1. Pakkuja ülesanded:
     1. ürituse visuaalse lahenduse ja/või kontseptsiooni väljatöötamine. Pakutav lahendus peab sobituma (st olema kasutatav koos) riigiasutuste ühtse sümboolikaga, EL toetuste sümboolikaga  ning vajadusel lähtuma ürituse valdkonnast ja/või eesmärkidest samas olema mänguline ja loov. Lahenduse loomisel tuleb arvestada ka riigi IT praktikaprogrammi varasema visuaalse keelega (punkt 2.7.3).
     2. toitlustusteenuse korraldamine:
        1. (kohv/tee/vesi, toekas võileib ja/või salat) - tervituskohv;
        2. (üks (1) soolane ja üks (1) magus suupiste ja puuviljad, kohv/tee/vesi) – kohvipaus.
     3. programmi mitmekesistavate tegevuste ja/või interaktiivsete lahenduste jms väljapakkumine ja organiseerimine;
        1. Lühikoolituse korraldamisel sobiva teema ja koolitaja väljapakkumine, kokkulepete tegemine ja tasustamise korraldamine.
     4. videoklipi tootmine enne üritust ning kohapeal ürituse jäädvustamine (fotograafi teenuse organiseerimine);
     5. osaluslehtede, osalejate (sh ka esinejad) nimesiltide ja EL teavitussildi (A3 formaadis) ettevalmistamine, kooskõlastamine tellijaga ja printimine vastavalt ürituse vajadustele;
     6. hankija tagab omaltpoolt ruumi Kask/Kõiv tasuta kasutamise võimaluse ministeeriumite ühishoones (Suur-Ameerika 1, Tallinn).
  2. Ürituse kohapealsed tööd:
     1. ürituse sujuv läbiviimine ja professionaalsel tasemel korralduse tagamine;
     2. ruumide ettevalmistamine; ruumid peavad olema valmis seatud vähemalt 15 minutit enne ürituse (st enne kogunemise) algust;
     3. ürituse toimumiseks muude vajalike tegevuste koordineerimine ja haldamine (sh vajadusel mööbli ümberpaigutamine ürituse toimumise ruumides, interaktiivsete lahenduste haldamine jms);
     4. toitlustusega seotud tegevuste koordineerimine ja toitlustuse tagamine vastavalt kokkulepitule tellijaga.
  3. Ürituste järeltegevustega seotud tööd:
     1. esitluste ja muude materjalide (fotod, videod vms) üles laadimine;
     2. aruandluse koostamine ja esitamine tellijale.
  4. Ürituse loovlahendus:
     1. pakkuja loob ürituse visuaalse lahenduse (üldvisuaal), mille elemente kasutatakse ürituse materjalidel. Ürituse visuaalne lahendus peab moodustama ühtse terviku, sobituma ürituse eesmärgi ja sihtrühmaga ning tekitama erinevate komponentide koosmõjus positiivse emotsiooni üritusel osalejatele. Visuaalne lahendus peab sobituma varasemalt riigi IT praktikaprogrammi jaoks loodud visuaalidega;
     2. materjalid ja visuaalid peavad olema nõuetekohaselt tähistatud Euroopa regionaalaregu fondi sümboolikaga, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi, Riigi IT Keskuse, Riigi Infosüsteemi Ameti ja Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskuse logoga;
     3. Varasemalt loodud visuaalid:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pilt, millel on kujutatud tekst, kuvatõmmis, inimene, meedia  Kirjeldus on genereeritud automaatselt | Pilt, millel on kujutatud tekst, rõivad, lilla, kuvatõmmis  Kirjeldus on genereeritud automaatselt | Pilt, millel on kujutatud tekst, lill, lilla, inimene  Kirjeldus on genereeritud automaatselt |

1. Näidiseelarve vorm

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rida** | **Kulu nimetus** | **Ühik** | **Hind** (km-ta) | **Hind** (km-ga) |
|  | **Muutuvkulud** (sõltuvalt osalejate arvust) |  |  |  |
| 1. | *Toitlustuskulu* |  |  |  |
|  | **Püsikulud** (ei olene osalejate arvust) |  |  |  |
| 2. | *Projektijuhtimiskulud* |  |  |  |
| 3. | *Muud kulud (täpsustada)* |  |  |  |
| **Kokku** | | |  |  |